

**Elżbieta Rola** (prezes)  
**dr Ewa Multan** (opiekun)  
Studenckie Koło Naukowe „TOP MANAGER”  
Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych  
Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach

## **Warsztaty** **„CV, list motywacyjny i rozmowa kwalifikacyjna”** **Workshops "CV, cover letter and interview"**

W dniach 7 kwietnia i 11 kwietnia 2017 roku Studenckie Koło Naukowe „TOP MANAGER” we współpracy z Biurem Karier UPH, dr Edytą Bombiak, dr Ewą Multan i mgr Mariuszem Cieleńskim zorganizowało spotkania warsztatowe z doradcami zawodowym dla studentów II roku studiów stacjonarnych kształcących się na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Prawnych na kierunkach zarządzanie i logistyka. Zajęcia prowadziły Anna Balińska i Magdalena Waldzińska, doradcy zawodowi z Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach.

Spotkania odbyły się w ramach przedmiotu „Zarządzanie zasobami ludzkimi”, a ich celem było pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie pisania CV, listów motywacyjnych oraz przygotowania studentów do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z potencjalnymi pracodawcami.

W trakcie warsztatów uczestnicy nabyli cenną wiedzę i kształtowali umiejętności nie tylko poprawnego opracowania oraz redagowania CV i listów motywacyjnych w formie papierowej i elektronicznej, ale także zapoznali się z nowoczesnymi, multimedialnymi formami aplikowania o pracę (m.in. wideo CV w jęz. polskim i angielskim), które coraz częściej są wymagane na rynku pracy przez pracodawców. Podczas tych spotkań studenci dowiedzieli się, jak właściwie zaprezentować się na rozmowie kwalifikacyjnej oraz uczestniczyli w scenkach sytuacyjnych, dzięki którym doskonalili umiejętność radzenia sobie z trudnymi pytaniami zadawanymi przez pracodawców w trakcie rekrutacji. Wypełniali również test osobowościowy diagnozujący temperament oraz dowiedzieli się, jaki temperament pasuje do jakiego zawodu.

Warsztaty w interesujący sposób pogłębiły wiedzę, umiejętności i kompetencje uczestników. Niewątpliwie będą one użyteczne w przyszłości, w momencie aplikowania na wymarzone stanowisko.